



**Informationsbroschüre zu den Abschlussprüfungen im Kanton Basel
Restaurationsangestellte/r
2024**



**Viel Glück auf dem Weg
zu ihrem erfolgreichen Abschluss
als Restaurantangestellte/r mit eidgenössischem Berufsattest EBA**

Ihre Chefexpertin

Sandra Bettoni - Lanz



Geschätzte Lernende

Ihre Ausbildungszeit geht mit grossen Schritten dem Ende entgegen. Ein guter Abschluss dieser wichtigen Lebensphase wird Sie mit Glück erfüllen und Ihnen Stolz und eine gute Portion Selbstbewusstsein auf den beruflichen Lebensweg mitgeben.

Wir freuen uns auf einen gelungenen, fairen und objektiv beurteilten Abschluss, bei dem sie die Gelegenheit haben ihr berufliches Können unter Beweis zu stellen.

Diese Broschüre wird Ihnen die nötigen Informationen für die Schlussqualifikation aufzeigen und die Vorbereitung erleichtern.

Pünktlichkeit:

Es ist besonders wichtig, **pünktlich** zu den angegebenen Prüfungsterminen zu erscheinen. Bei Zuspätkommen können Sie von der jeweiligen Prüfung ausgeschlossen werden.

Bei kurzfristiger Prüfungsabmeldung (ausser Krankheitsfall) oder unentschuldigtem Fernbleiben, werden Ihnen die entstandenen Kosten verrechnet. Im Krankheitsfall muss dem Chefexperten ein Arztzeugnis zugestellt werden.

Telefonische Notfallnummer: Sandra Bettoni 079 412 86 82

Prüfungsvorbereitung:

Verschiedene Hinweise und Beispiele werden es Ihnen ermöglichen, einen praktischen Prüfungsablauf zu üben, um auch der eventuell vorhandenen Prüfungsangst oder den Unsicherheiten entgegenzuwirken.

Während der Durchführung sollte der Berufsbildner oder die Berufsbildnerin die Arbeiten des Lernenden überwachen und beurteilen. Bei Fragen ist der Chefexperte, jederzeit für Auskünfte bereit.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!



Verantwortliche Stellen

Lehrabschlussprüfungen

Gewerbe, Industrie, Dienstleistungen

Frau Fabienne Hürlimann

Prüfungsleitung

Elisabethenstrasse 23

Postfach 332

4010 BASEL

Tel. 061 227 50 40

Chefexperte

Sandra Bettoni

Eidg. dipl. Restaurationsleiterin

Affolternstrasse 28

8105 Regensdorf

Mobile: 079 412 86 82

Sandra.bettoni@outlook.com



Prüfungsdaten und Orte

Schriftliche Prüfung
Allgemeine Gewerbeschule Basel
3.Stock
Zimmer E 324 - 8.00

Samstag, 08.06.2024

Prüfungsteil 1 – 60 Minuten
Prüfungsteil 2 – 60 Minuten

Insgesamt 120 Minuten

Praktische Prüfung
Gastro Baselland
Grammetstrasse 18
4410 Liestal

Freitag, 07.06.2024

Gemäss separaten Aufgebot



Praktische Prüfung

Während den „Überbetrieblichen Kursen“ haben Sie sich mit den Räumlichkeiten Ihres Prüfungsortes, im Ausbildungszentrum der Gastro Baselland, bereits vertraut gemacht.

Zur praktischen Prüfung sind mitzubringen:

Tenü:

- Gepflegte Erscheinung
- Gute Schuhe
- Betriebskleidung (ausgenommen T-Shirt und Jeans) oder Schwarze Hose /Jupe, weisse Bluse, Hemd oder weisses Poloshirt in zweifacher Ausführung

Hilfsmittel:

- Swiss- Skills Book, Menüvorschläge und persönliche Notizen dürfen vor Arbeitsbeginn und während den Pausen, verwendet werden

Serviceausrüstung: (ohne Wechselgeld)

- Korkenzieher
- Table Crawler
- Streichhölzer
- Kugelschreiber

Besammlung:

- Praktische Prüfung: um **08.15 Uhr** umgezogen im Pausenrestaurant



Tagesablauf

| Zeit | Dauer | Arbeiten | Erklärungen |
|-------------------------------|-----------------|---|--|
| 08.30 – 09.15 | (45 Min.) | Begrüssung und Erklären der Aufgaben | Besichtigung der Prüfungsräume Abgabe der Prüfungsunterlagen Info zum Prüfungsablauf |
| 09.15 – 10.00 | 45 Min. | Gästetisch für 4 Personen decken | <ul style="list-style-type: none"> Gästetisch mit dem internationalen Grundgedeck aufdecken Falten von 7 Servietten z.B. 4 Gäste- und 3 Dekorservietten |
| 10.00 – 10.30 | (30 Min.) | Infos, Menübesprechung, Vorbereitung auf das Angebot | Info zum weiteren Ablauf Gästetisch decken, Ablauf Mittagsservice |
| 10.30 – 11.15 | (45 Min.) | Pause | Mittagessen und Pause |
| 11.15 – 11.30 | 15 Min. | Mise en place, Buffet erklären | |
| 11.30 – 14.00 Gästeservice | 150 Min. | Handeln als Gastgeberin/ Gastgeber Getränke- und Speiseservice 1. oder 4. Gang Wahlweise als Tellerservice oder andere aufgeführte Serviceart servieren. | Aperitif anbieten, fertigen und servieren Vorspeisen (Plattenservice mit Anrichten auf Guéridon) Suppe nach Gästewahl schöpfen und servieren inkl. Mise en place (Nahtstelle Buffet / Küche) Getränkeservice (Wein, Bier, Wasser, usw.) Hauptgang auf Teller Beilage oder Sauce passieren Süssspeisen und/oder Käse (Tellerservice) Kaffee und Spirituosen (Voiture) Rechnungstellung und Inkasso |
| 14.00 – 14.30 | 30 Min. | Ab-, Auf- und Einräumen | Reinigungs- und Wiederherstellungsarbeiten im Service-, Office- und Buffetbereich erledigen (Kandidierende erledigen unterschiedliche Arbeiten) |
| 15.00 | | Abschluss | |



Gästetisch decken

Zeit: 45 Minuten

Tisch decken

- Decken Sie den Ihnen zugeteilten Tisch mit dem internationalen à la carte-Grundgedeck, für **4 Personen** auf.
- Bestecke, Gläser kontrollieren und allenfalls polieren
- Halten Sie die Regeln zum Tische decken ein.

Servietten

- Falten Sie für Ihre Gäste **4 identische** Serviettenfaltformen. Die Formen sollten einen mittleren Schwierigkeitsgrad aufweisen. (z.B. Dschunke/Schiffchen/Fächer mit Ständer/Lilie/ Doppelter Stern etc.)
- Falten Sie eine Artischocke als Untersatz
- Falten Sie eine Bestecktasche
- Falten Sie ein Hemd für die Rechnungspräsentation

Vorbereiten des Servicetisches

- 1 Bestecktasche mit **5 Vorlegebestecken**
- 1 Unterteller mit Papierservietten (Für schmutzige Vorleger)
- 2 Getränkeuntersätze
- 4 Menükarten
- 1 Getränkekarte
- 3 Servicetücher (2 Rote-1 Blaues)
- Persönliche Ausrüstungsgegenstände (ohne Wechselgeld)

Drop Stop dürfen nicht verwendet werden.

Zum Nachdecken der Gedecke werden alle Gegenstände im Office direkt geholt.

Tischdekoration

- Schmücken Sie Ihren Gästetisch festlich, mit den Ihnen zur Verfügung stehenden Materialien.

Ihre Expertinnen und Experten bewerten folgende Punkte:

- Präsentation / Exaktheit
- Vollständigkeit
- Sauberkeit / Hygiene
- Arbeitsweise / Handlungskompetenz
- Rationell / überlegt
- Zeiteinteilung
- Gesamteindruck



Kasseninstruktion und Servicebesprechung

Zeit: 30 Minuten

Angaben zum Speisen – und Getränke Angebot

Halten Sie die für Sie wichtigen Informationen bei der Servicebesprechung **schriftlich** fest.

- Die Prüfungsleitung informiert Sie über das Speisen – und Getränkeangebot
- Der Küchenchef orientiert Sie über die Anrichtearten der Gerichte.
- Falls Sie organisatorische oder Ablauf-Fragen haben, stellen Sie diese.
- Es werden keine Fachfragen beantwortet.

Kasseninstruktion

Über die Bedienung der Kasse sind Sie während den Überbetrieblichen Kursen geschult worden.

Am Prüfungstag werden Sie über die Programmierung der Speisen und Getränke und zum aktuellen Tagesangebot informiert.



Gästebetreuung und Mittagsservice

Zeit: 150 Minuten

Vor dem Gästeempfang haben Sie für Ihre persönliche Vorbereitung, 15 Minuten zur Verfügung. Stellen Sie Brot und Butter bereit. Öffnen Sie den Tisch auf der Kasse.

Handeln als Gastgeber

Empfang/Begrüssung/Platzieren der Gäste

- Sie begrüßen und empfangen ihre Gäste.
- Sie nehmen den Gästen die Garderobe ab
- Sie platzieren ihre Gäste.
- Sie stellen sich ihren Gästen vor

Gästebetreuung

- Achten Sie auf Ihr persönliches Erscheinungsbild
- Seien Sie aufmerksam am Gästetisch
- Gesamteindruck – Freundlichkeit – Ausstrahlung -Gästekommunikation

Bestellungsaufnahme

- Auf dem Bestellblock muss ein Plan mit der Bestellungsaufnahme erstellt werden.
- Die Bestellungen werden auf der Kasse boniert und abgerufen.

Verabschiedung

- Sie bedanken und verabschieden sich bei Ihren Gästen.
- Sie händigen den Gästen ihre Garderobe aus
- Sie begleiten die Gäste zum Ausgang

Getränkesservice

Servieren der Getränke

- Sie empfehlen und verkaufen Getränke zu – Aperitif - Vorspeisen, - Hauptgang, - Süssspeisen etc.
- Sie bereiten die Getränke gemäss Gästebestellung zu.
- Sie halten die Rezepturen ein. (Gläser, Masse etc.)
- Sie erstellen passende Garnituren
- Sie empfehlen immer Alternativen im Flaschenbereich und Offenausschank
- Den Digestifservice tätigen sie mit der Voiture



Speiseservice

Den Gästen wird ein 4-Gänge Business-Lunch serviert.

- Sie beraten die Gäste und empfehlen anhand der Menükarte.
- *Kalte Vorspeise/Suppe/Warme Vorspeise* – (Zwei Gänge)
Tellerservice
Verwenden dazu die vorgegebenen Servicearten Hauptgang mit Alternative
Tellerservice mit Beilagen à part vorlegen
- Dessert oder Süßspeise
(Plattenservice/Guèridonservice) Informationen dazu erhalten sie an der Servicebesprechung)

Generell müssen alle Empfehlungen, mit passenden Umschreibungen, geeigneter Satzwahl, aktivem Verkauf, Herkunft der Produkte angereichert sein, dies gilt sowohl für den Getränke- als auch Speiseservice

Betriebswirtschaftliche Aspekte

Kassawesen / Konsumationsabrechnung

- Tippen Sie sämtliche Konsumationen (Keine Ware ohne Bon!)
- Es gelten die aufgeführten Preise in den Angebotskarten.
- Sie präsentieren den Gästen die Rechnung.
- Sie führen das Inkasso der Konsumationen bei den Gästen durch.

Rechnung, Bestellblock und Rechnung sind den Experten abzugeben.

Reinigung

- Laufende Reinigung und Umgang mit Materialien
- Endreinigung der eigenen Station und Gästeräumlichkeiten

Ihre Expertinnen und Experten bewerten folgende Punkte:

- Präsentation / Exaktheit
- Vollständigkeit
- Sauberkeit / Hygiene
- Arbeitsweise / Handlungskompetenz
- Serviceregeln/passende Gläser
- Rationell / überlegt
- Zeiteinteilung
- Empfehlung und Beratung von Getränken und Speisen inklusive Alternativen
- Aufbau des Verkaufsgesprächs
- Zusatzverkäufe
- Gesamteindruck – Auftreten - Freundlichkeit
- Richtiges Ausfüllen der Bestellformulare
- Korrektes Tippen auf der Kasse
- Gästerechnung und Präsentation
- Einkassieren (Bargeldlos)



Gewichtung aller Qualifikationsbereiche

Qualifikationsverfahren mit Abschlussprüfung Restaurantangestellte EBA/Restaurantangestellter EBA

**Qualifikationsbereiche und
Erfahrungsnote**

Positionen

**Qualifikationsbereich
Praktische Arbeit als VPA**

Gewichtung 40 %
Fallnote

Handeln als Gastgeberin oder Gastgeber
Gewichtung 20 %

**Gestalten des Getränkeservice
Gestalten des Speiseservice**
Gewichtung 50 %

**Umsetzen der betriebswirtschaftlichen und
verkaufsorientierten Prozesse
Sicherstellen der logistischen Prozesse und
der Werterhaltung**
Gewichtung 30 %

**Qualifikationsbereich
Berufskennnisse**

Gewichtung 20 %

Handeln als Gastgeberin oder Gastgeber
Gewichtung 20 %

**Gestalten des Getränkeservice
Gestalten des Speiseservice**
Gewichtung 60 %

**Umsetzen der betriebswirtschaftlichen und
verkaufsorientierten Prozesse
Sicherstellen der logistischen Prozesse und
der Werterhaltung**
Gewichtung 20 %

**Qualifikationsbereich
Allgemeinbildung**

Gewichtung 20 %
Gemäss Verordnung des SBF
über Mindestvorschriften für
die Allgemeinbildung

Erfahrungsnote
Gewichtung 20 %

Note Unterricht in den Berufskennnissen

Die Gesamtnote wird auf eine
Dezimalstelle gerundet

In der Bildungsverordnung und im Bildungsplan festgehaltene
Positionen werden auf ganze oder halbe Noten gerundet

Art. 34 Abs. 2 BBV

Andere als halbe Noten sind nur für Durchschnitte aus den Bewertungen zulässig, die sich aus einzelnen Positionen der entsprechenden Bildungserlasse ergeben. Die Durchschnitte werden auf höchstens eine Dezimalstelle gerundet.



Weitere Informationen finden zu den Ausführungsbestimmungen und Dokumente zur Ausbildung finden sie auf www.hotelgastro.ch

Detaillierte Speise-Getränkartenangebote und weiterführende Informationen zum Prüfungsablauf finden sie auf unserer Webseite www.refa-rean.ch